

ICT-coördinator
Marc De Waele
Sint-Laurens Wachtebeke-Zelzate

Conferentie Sint-Laurens Zelzate-West: Demo LVS – KVS

1) Invoeren van:

KVolgsysteem

Ga naar leerlingen – Blauwe pijl naast de leerling – KVolgsysteem – kies bovenaan KINDvolgsysteem, leren leren of socio-emeotioneel – kies periode

LVS

Ga naar leerlingen – Blauwe pijl naast de leerling – LVS – kies bovenaan standaard LVS – kies volgens leerling of periode

AVI

Ga naar leerlingen – Blauwe pijl naast de leerling – LVS – kies bovenaan AVI – kies volgens leerling of periode

Commentaar

Ga naar leerlingen – Blauwe pijl naast de leerling – Dossierlijn – bovenaan wit blad = nieuw – kies bij categorie (zie hierboven)

Categorie:

- Woordje leerkracht (of automatisch vanuit rapport)
- Te bespreken leerling
- Mededelingen
- MDO
- Medisch
- Keuze volgend jaar
- Gon
- Info CLB

Datum: automatisch huidige dag of kies

Omschrijving: Dit wordt de titel van het verslag (bv MDO 2)

Detailomschrijving: Noteer het verslag of de mededeling

Rapport (huidig):

- Standaard nee
- Je kan de omschrijving meesturen met het rapport

Klassenraad: Niet van toepassing voor basisschool

Bestandsnaam:

- Gelijk welk document kan je bijvoegen
- 'Bladeren' op je harde schijf en het bestand selecteren.

Is dossierlijn belangrijk? Indien ja komt het bericht bovenaan en in het rood.

Is dossierlijn publiek?

- Niet publiek = leesbaar door schrijver + directie
- Publiek = leesbaar schrijver + dir + betrokken leerkracht

Is bijlage publiek? Idem hierboven

Leerkracht: Vink aan welke leerkrachten de berichten kunnen lezen

Geplande taak: Omschrijving van de taak

Taak prioriteit: Standaard laag

Taak status:

- Bij start normaal laten staan op niet afgewerkt.
- De betrokken leerkracht kan aanduiden: af of bezig

Deadline: Wanneer zeker klaar

Gericht aan iedereen: aangevinkt = ja

Gericht aan groep: (nog) niet van toepassing

Gericht een leerkracht: vink aan

OPSLAAN !!! (diskette)

2) Inzien dossier:

Ga naar leerlingen - Blauwe pijl naast de leerling – Dossierlijn

Leerlinggegevens: verschijnen automatisch (import van Informat)

Dossierlijnen:

- Elke invoer krijgt hier een lijn:
Rapportcommentaar (automatisch) + MDO + verslag + ...
- Wil je het hele verslag lezen: klik op detail
- Wil je aanvullen: klik op het potlood
- Wil je neerslag op papier: klik op "pdf"
- Wil je de bijlage lezen: klik op bestand
- Eventuele taak is aangeduid.
- Klik op de rode pijl indien info gelezen werd

Kleutervolgsysteem: Verschijnt indien ingevuld

LVS: Verschijnt indien ingevuld

AVI: Verschijnt indien ingevuld

Puntenboek: Verschijnt indien ingevuld

3) Afspraken:

Bij aanvang duidelijk afspreken wie – wat invult.

In Wachtebeke Persynplein werd deze afspraak gemaakt:

Wie vult wat in?

- Woordje leerkracht: automatisch vanuit rapport
- Te bespreken leerling: namen bezorgen (via mail / voorbereidingsfiche voor MDO)
- Mededelingen: door klasleerkrachten
- MDO: verslagen door zorglkr of zoco
- Medisch: door zoco of klasleerkracht
- Keuze volgend jaar: intikken door lkr 6^{de}
- Gon: zorgco of ped. dir
- Info CLB: zoco of ped.dir.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.