

Doorsturen van foto's en tekst voor de website

Afspraak voor de foto's

- Maak zelf een selectie van de foto's.
- Voor een klasactiviteit: maximum 10
- Voor een schoolse activiteit: maximum 20
- Geef de gewenste *titel, datum, klas* of *klasgroep*
- Wens je een korte tekst toe te voegen: schrijf het in word en maak er een bestandje van.

Hoe bezorgen (enkel met Windows XP of Vista)

- Zet je foto's tijdelijk op de harde schijf van je computer.
- Maak een selectie.
- Duid de foto's aan (Houd CTRL ingedrukt en klik met de muis op de gewenste foto's)
- Klik daarna met de RECHTER muisknop op één van de geselecteerde foto's.
- Klik op KOPIËREN NAAR en EMAILONTVANGER
- Kies voor foto's verkleinen (windows XP) of kleiner 640 x 480 (windows Vista)
- Outlook express wordt automatisch geopend en de foto's zijn automatisch toegevoegd als attachment. (*Tip : om niet vast te lopen in "microsoft office outlook" open je deze best vooraf*)
- Wil je tekst toevoegen: Schrijf het gewoon in je e-mail.
- Graag titel + naam klas en school + naam juf of meester
- Geef dit adres: ward@compassi.be
- Klik op verzenden.

Privacy

- Niet alle foto's mogen gepubliceerd worden.
- Vermijd kinderen in close-up.

Veel succes,
Ward