

Conferentie ICT Sint-Laurens Zelzate-West

1. Hoe een afbeelding terugvinden? Hoe kopiëren?

Vaste afspraak:

Alle prenten of foto's worden bewaard bij mijn documenten / afbeeldingen

Taak 1: Bekijk de afbeeldingen opgeslagen op deze computer.

- Open mijn computer door tweemaal te klikken



- Ga naar "mijn documenten van"




- Klik tweemaal en open 'mijn afbeeldingen'



- Hier zie je de lijst met afbeeldingen of foto's
- Klik met de rechtermuisknop op één van de afbeeldingen
- Klik op kopiëren
- Ga naar START – PROGRAMMA – Bureau-assecoires – WORDPAD
- Klik bovenaan op BEWERKEN – PLAKKEN
- In elk programma kan je deze afbeelding nu plakken

Taak 2: Een foto of foto's opsturen naar ouders of voor de website

Eerst maken we een selectie van de gewenste foto's

- Ga terug naar  Mijn afbeeldingen

- Hou de toets 'CONTROL' ingedrukt en klik op de gewenste foto's.
De foto's krijgen een rand.
Control-toets lossen



Afbeelding1



Afbeelding2



Afbeelding6



Afbeelding4



Afbeelding5



Afbeelding7

De foto's verkleinen en doorsturen

- Klik met de RECHTER muisknop op één van de geselecteerde foto's (of de groep)
- Klik op 'KOPIËREN NAAR'
- Klik op E-mail ontvanger
- Dit venster verschijnt



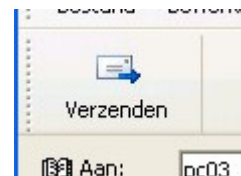
- Zet het vinkje bij: alle afbeeldingen verkleinen. OK
- Bij aan komt het e-mail adres
 - Klik op Aan en klik op één van de adressen



- Tekst bijschrijven in het tekstvak naar keuze
- Bij onderwerp geef je een passende titel



- Klik op verzenden en je foto's zijn verkleind doorgestuurd.



Taak 3: Een email versturen met bijlage

Je kan een tekst en/of foto en/of afbeelding en/of filmpje doorsturen. Zorg eerst dat deze bijlage klaar staat bij 'mijn documenten'.

- Open outlook express (tweemaal klikken)

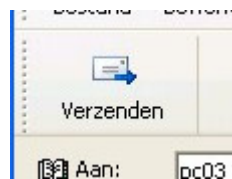


- Klik op nieuw bericht (bovenaan) en vul een emailadres in
- Klik bovenaan op invoegen – bijlage
- Automatisch kom je bij 'mijn documenten'
- Kies bij 'mijn afbeeldingen' afbeelding 3'



- Klik op BIJLAGE

- Vul onderwerp in
- Schrijf je tekst
- Klik op verzenden



Taak 4 Foto's opzoeken op website en bewaren

Eerst selecteren we een foto op de website

- Ga naar www.slzw.be – ga naar bouw-info – bekijk de foto's – vergroot één willekeurige foto
- Klik met je rechtermuis – klik op opslaan als
- Ga naar mijn documenten – mijn afbeelding – sla hier de foto op
- Op de meeste websites kan je op deze manier een foto opslaan.
- Soms is de foto beveiligd en is opslaan niet mogelijk.

Een foto opzoeken in Google

- Ga naar www.google.be
- Klik bovenaan op **AFBEELDINGEN**
- Geef een gewenste foto of afbeelding op (vb. computer)
- Klik op zoeken
- Een reeks met verkleinde foto's verschijnt
- Klik op je wens
- Vergeet de foto niet te vergroten ([Bekijk de afbeelding op ware grootte.](#))
- Klik op de foto met rechtermuis knop
- Opslaan zoals daarnet

Veel succes,
Marc

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.