

E-mail versturen en ontvangen

Voor het ontvangen en verzenden van e-mail berichten gebruiken we het programma Outlook Express.

Programma openen

- Ofwel via Start – Programma – Outlook express
- Ofwel: dubbelklik op de snelkoppeling op je bureaublad



- Het programma start. Klik op jouw identiteit (= jouw naam). Klik op OK.
- Indien er slechts één adres geactiveerd is verschijnt dit scherm niet.



- Bij Mappen (links bovenaan) klik je op POSTVAK IN.
- Rechts krijg je een overzicht van alle binnen gekomen e-mail.



E-mail lezen

- Dubbelklik op het binnen gekomen bericht om het te lezen.
- Lijkt de afzender verdacht, vernietig het bericht onmiddellijk. (Niet openen)
- Soms is er een bijlage toegevoegd.



- Dubbelklik hierop
- Antwoord zoals in het voorbeeld:
- Sla het op op je schijf en lees nadien.



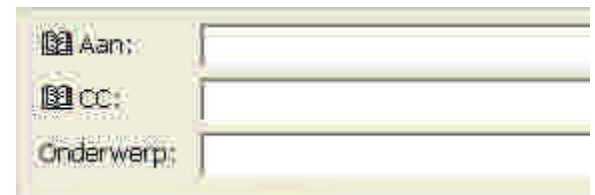
E-mail beantwoorden

- Klik bovenaan op de eerste icoon 'Beantwoorden'
- Schrijf je bericht bovenaan bij.
- Klik op de knop "verzenden" om door te sturen.



E-mail opstellen en versturen

- Klik bovenaan links op de knop "Nieuw bericht"
- Bij "Aan" schrijf je het juiste e-mail adres op.
- Bij "CC" kan je naar meerdere adressen tegelijk versturen.
- Geef je bericht een "Onderwerp" mee.
- Klik op de knop "verzenden" om door te sturen.



Gebruik contactadressen uit adresboek

- Elke keer je een e-mail bericht krijgt kan je de afzender(s) opslaan bij je contactadressen
- Klik op extra – toevoegen aan adresboek – afzender



- Een volgende keer hoef je het e-mailadres niet meer in te tikken. Klik op de naam ipv te klikken op "nieuw bericht"

Afsluiten

- Ga naar bestand – Afsluiten en identiteit afmelden



Instellingen

Alle instellingen werden conform op alle PC's ingeschakeld. Het is niet toegestaan hier wijzigingen aan te brengen (beveiliging, wachtwoord, anti-virus).

E-mail gegevens overbrengen (vb thuis)

Identiteit toevoegen

Open outlook express – ga naar Bestand – Identiteit toevoegen

Typ je naam in (vb K1A juf Anja)

‘Wilt u nu overschakelen naar’: Ja

Typ nogmaals je naam in als hierboven.



Geef nu je correct e-mail adres op.

Voorbeeld: K1A.vbslzw@smic.be



Instellingen

A) Op het volgende scherm zet je de server voor

Inkomende e-mail: mail.smic.be

Uitgaande e-mail: ???

Dit hangt af van je provider.

Telenet is: uit.telenet.be

Belgacom is: smtp.skynet.be

Scarlet is: smtp.scarlet.be



B) Geef je accountnaam op:

Voorbeeld: smic5318

En je wachtwoord:

Voorbeeld: klasK1A

Zet een vinkje bij 'wachtwoord onthouden'

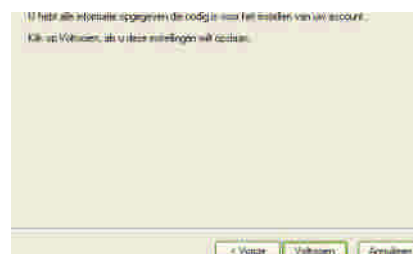


C) Alles is gelukt.

Stuur jezelf een e-mailtje om te testen.

(Klik enkele keren op verzenden.

Het versturen gebeurt onmiddellijk, het toekomen kan eventjes duren)



Veel succes,

Marc